

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«МАЛОКУНАЛЕЙСКОЕ»
БИЧУРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

671363, Республика Бурятия, Бичурский район, с.Малый Куналей, ул. Советская, д.12, тел. 8(30133)54121

РЕШЕНИЕ

от 29 декабря 2021 г.
с. Малый Куналей

№ 101

Об утверждении положения о порядке рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации (руководителя администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 11.1 Закона Республики Бурятия от 16.03.2007 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», руководствуясь статьей 21 Устава муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское», Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское» Бичурского района Республики Бурятия, решил:

1. Признать утратившим силу с решение № 97 от 30.07.2021г. «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации (руководителя администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

2. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации (руководителя администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

3. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования
сельское поселение «Малокуналейское»:



И.Н.Воронцов

Утвержден
решением Совета депутатов
МО СП «Малокуналейское»
от "29" декабря 2021 г. № 101

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ (РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ) О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ
ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации (руководителя администрации), Советом депутатов муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское» (далее – Совет депутатов МО СП «Малокуналейское») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление).
2. Поступившее в соответствии с приложением 4 к Закону Республики Бурятия «О противодействии коррупции в Республике Бурятия» в Совет депутатов МО СП «Малокуналейское» уведомление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляется должностным лицом аппарата Совета депутатов МО СП «Малокуналейское» председателю Совета депутатов МО СП «Малокуналейское».
3. Председатель Совета депутатов МО СП «Малокуналейское» не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в комиссию Совета депутатов МО СП «Малокуналейское» по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы местной администрации (руководителя администрации), ограничений и запретов, исполнением ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции (далее – Комиссия) на предварительное рассмотрение.
4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия имеет право получать от лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации), направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.
5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.
6. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией председателю Совета депутатов МО СП «Малокуналейское» в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию.
7. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Совета депутатов МО СП «Малокуналейское» в течение 30 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию. Указанный срок может быть продлен по решению председателя Совета депутатов МО СП «Малокуналейское», но не более чем на 15 рабочих дней.

8. Председатель Совета депутатов МО СП «Малокуналейское» обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации), на ближайшем заседании Совета депутатов МО СП «Малокуналейское» от дня представления ему Комиссией уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

Лицо, замещающее муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации), вправе участвовать на заседании Совета депутатов МО СП «Малокуналейское», давать пояснения, представлять материалы.

9. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, Совета депутатов МО СП «Малокуналейское» принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации), направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации), направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации), направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 9 настоящего Положения, Совета депутатов МО СП «Малокуналейское» принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации), направившему уведомление, принять такие меры в сроки, определенные решением, принятым по результатам рассмотрения уведомления.

11. Лица, замещающие муниципальные должности, должность главы местной администрации (руководителя администрации), нарушившие обязанности, установленные данным Порядком, несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.