**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ БИЧУРСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «МАЛОКУНАЛЕЙСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

 от «01» ноября 2019 г. № 37

 с. Малый Куналей

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское»**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Закона Республики Бурятия от 10.09.2007 года № 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия, Совет депутатов Муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское» решил:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования путем размещения текста решения на информационных стендах администрации Муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское».

 3. Считать утратившим силу решение Совета депутатов от 23.06.2010 № 54А «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих в Муниципальном образовании сельском поселении «Малокуналейское**»».**

Глава МО-СП «Малокуналейское» Воронцов И.Н.

Приложение

к решению Совета депутатов

 МО-СП «Малокуналейское»

от «01» ноября 2019 г.

№ 37

**Положение**

**об оплате труда муниципальных служащих Муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское»**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Закона Республики Бурятия от 10.09.2007 г. № 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия».

Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда муниципальных служащих Муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское».

1.1. Оплата труда муниципальных служащих Муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское» производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а так же из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское» приведены в приложении №1 к настоящему Положению.

1.3. Муниципальным служащим производятся следующие дополнительные выплаты:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин согласно приложению № 2;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы согласно приложению № 3;

г) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых устанавливается Положением о премировании муниципальных служащих Муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское».

д) ежемесячное денежное поощрение согласно приложению № 4.

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов в порядке согласно приложению № 5;

ж) материальная помощь в размере одного должностного оклада в порядке согласно приложению № 6.

2. При утверждении фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское», сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе – в размере четырех должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

д) ежемесячного денежного поощрения исходя из размеров согласно приложению № 4 дифференцировано в соответствии с занимаемой должностью;

е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 3 должностных окладов.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих Муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское» формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Восточной Сибири.

4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское» увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета депутатов Муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское» о бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Приложение 1

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих

 МО-СП «Малокуналейское»

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих Муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское»**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Размер должностных окладов, руб. |
| Старшие должности муниципальной службы |  |
| 1. Ведущий специалист\* | 3906 |
| Младшие должности муниципальной службы |  |
| 1. Специалист 1 разряда | 3007 |

\* Минимальные размеры должностных окладов устанавливаются на 10% ниже максимального уровня

Приложение 2

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих

МО-СП «Малокуналейское»

**Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих**

**Муниципального образования – сельское поселение «Малокуналейское»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классных чинов муниципальной службы | Размеры ежемесячных надбавок, руб. |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 898 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 829 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 760 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 622 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 553 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 484 |

**Примечание:**

Референт муниципальной службы 1,2,3 класса – старшие должности муниципальной службы;

Секретарь муниципальной службы 1,2,3 класса – младшие должности муниципальной службы;

Приложение 3

к Положению об оплате труда,

 муниципальных служащих

МО-СП «Малокуналейское»

**Порядок**

**Выплаты за особые условия муниципальной службы**

 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего.

 2. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится, дифференцировано, в зависимости от группы должностей муниципальной службы.

 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается исходя из следующих размеров:

- по ведущим должностям муниципальной службы в размере от 90 до 110 процентов от должностного оклада;

- по старшим должностям муниципальной службы в размере от 60 до 90 процентов от должностного оклада;

- по младшим должностям муниципальной службы в размере до 60 процентов.

 4. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливаются при назначении на муниципальную должность, при перемещении на другую муниципальную должность.

 Муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальных размерах, указанных в пункте 3.

 При изменении характера работы, а также в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего, размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы пересматриваются в сторону увеличения, либо снижения в течение календарного года по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

Решение о снижении или увеличении надбавки за особые условия муниципальной службы принимается комиссией администрации Муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское» по оплате труда муниципальных служащих. Снижение или увеличение надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах, указанных в пункте 3.

5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением главы Муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское» на основании решения комиссии администрации Муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское» по оплате труда муниципальных служащих.

6. Критериями для изменения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- компетентность муниципального служащего в принятии, разработке и реализации управленческих решений;

- знание и правильное применение нормативных правовых актов;

- особый режим и график работы, ненормированный рабочий день;

- участие в нормотворчестве.

7. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени, одновременно с выплатой денежного содержания с даты, указанной в распоряжении главы Муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское».

8. При увольнении Муниципального служащего ежемесячная надбавка за особые условия начисляется пропорционально отработанному времени.

 \* Состав и порядок работы комиссии администрации Муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское» по оплате труда муниципальных служащих утверждается распоряжением главы Муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское».

Приложение 4

к Положению об оплате труда

 муниципальных служащих

МО-СП «Малокуналейское»

**Размеры ежемесячного денежного поощрения и порядок их выплаты**

1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего.

2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, в кратном размере к должностному окладу за фактически отработанное время в календарном месяце.

3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается со дня поступления на муниципальную службу.

4. Муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение выплачивается в следующих размерах:

- по старшей и младшей группе должностей – до 1,5 должностных оклада.

Приложение 5

к Положению об оплате труда

 муниципальных служащих

МО-СП «Малокуналейское»

**Порядок**

**единовременной выплаты при предоставлении ежегодного**

**оплачиваемого отпуска**

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании его личного заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска, продолжительностью не менее 14 дней, по заявлению муниципального служащего.

3. Муниципальному служащему, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по действующему на дату единовременной выплаты должностному окладу.

5. При увольнении муниципального служащего, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер единовременной выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный месяц муниципальной службы

Приложение 6

к Положению об оплате труда

 муниципальных служащих

МО-СП «Малокуналейское»

**Порядок**

**выплаты материальной помощи**

1. Материальная помощь работникам выплачивается при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личного заявления о выплате материальной помощи.

2. Выплата материальной помощи производится один раз в год в размере одного должностного оклада, исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент выплаты материальной помощи.

3. Муниципальному служащему, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

4. При увольнении муниципального служащего, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего материальную помощь, размер материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц муниципальной службы.