

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МАЛОКУНАЛЕЙСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» февраля 2023 г.
с.Малый Куналей

№ 5

Об утверждении Положения о ведении Муниципальной Долговой книги муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское»

В соответствии со статьями 100, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское» постановляет:

1. Утвердить Положение о ведении Муниципальной Долговой книги муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское».
2. Администрации муниципального образования сельское поселение «Малокуналейское» обеспечить ведение Муниципальной Долговой книги МО-СП «Малокуналейское» согласно Положению о ведении Муниципальной Долговой книги МО-СП «Малокуналейское».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Администрации МО-СП «Малокуналейское» Сеницыну Т.Ф.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава МО-СП «Малокуналейское»

И.Н.Воронцов

Положение о ведении Муниципальной Долговой книги МО-СП «Малокуналейское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения Муниципальной Долговой книги МО-СП «Малокуналейское», обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и погашения долговых обязательств, принятых МО-СП «Малокуналейское», устанавливает порядок ведения Муниципальной Долговой книги МО-СП «Малокуналейское».

1.2. Муниципальная Долговая книга МО-СП «Малокуналейское» (далее – Долговая книга) представляет собой систематизированный свод информации о муниципальных заимствованиях и муниципальных гарантиях, составляющих муниципальный долг МО-СП «Малокуналейское».

1.3. Долговая книга включает в себя четыре раздела: кредиты, обязательства, вытекающие из муниципальных гарантий, бюджетные кредиты и муниципальные ценные бумаги.

1.4. В Долговую книгу вносятся долговые обязательства, выраженные в виде:

- а) кредитов, полученных МО-СП «Малокуналейское» от кредитных организаций;
- б) муниципальных ценных бумаг МО-СП «Малокуналейское»;
- в) бюджетных кредитов, полученных МО-СП «Малокуналейское» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетного кредита на пополнение остатка средств на счете местного бюджета;
- г) обязательства, вытекающие из муниципальных гарантий МО-СП «Малокуналейское».

2. Регистрация долгового обязательства

2.1. Регистрация долговых обязательств МО-СП «Малокуналейское» производится путем внесения записи в Книгу регистрации долговых обязательств МО-СП «Малокуналейское» (далее – книга регистрации) в хронологическом порядке посредством присвоения номера из пяти знаков – В/ГГ/ННН, где:

В – вид долгового обязательства:

- по кредитам, полученным от кредитных организаций, В = К;
- по муниципальным ценным бумагам В = Ц;

- по бюджетным кредитам, полученным МО-СП «Малокуналейское» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетному кредиту на пополнение остатка средств на счете местного бюджета В = Б;

- вытекающего из муниципальных гарантий В = Г;

- по иным непогашенным долговым обязательствам В = И;

ГГ – две последние цифры года регистрации;

ННН – порядковый номер регистрации долгового обязательства в соответствующем разделе Долговой книги от 1 до 999 (нарастающим итогом).

2.2. При регистрации долгового обязательства необходимо отразить следующую информацию:

- порядковый номер долгового обязательства;

- дату регистрации (датой регистрации является дата внесения записи в книгу регистрации, внесение записи осуществляется в день получения оригинала договора, документов-оснований и / или правового акта);

- наименование договора;

- дату подписания договора;

- наименование кредитора (при регистрации долгового обязательства вытекающего из муниципальной гарантии): указывается наименование гаранта, принципала, бенефициара);

- сумму долгового обязательства по договору (по кредитам – сумму основного долга, по муниципальным гарантиям – объем обязательств);

- валюту долгового обязательства.

2.3. Договорам присваивается номер регистрации долгового обязательства.

2.4. Регистрация долгового обязательства производится на основании оригинала договора, документов-оснований и / или правового акта, в том числе согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

- по муниципальным ценным бумагам – перечень документов определяется законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и МО «Бичурский район», регламентирующим порядок выпуска и регистрации муниципальных бумаг;

- по кредитам: договор, документ-основание, изменения и дополнения к договору и другие документы, сопровождающие договор;

- по муниципальным гарантиям МО «Бичурский район»: распоряжение МО «Бичурский район» о предоставлении муниципальной гарантии, муниципальная гарантия, договор о предоставлении муниципальной гарантии, кредитный договор и изменения к нему, договор залога, договор поручительства.

Для регистрации долгового обязательства вытекающего из муниципальной гарантии, исполнительный орган муниципальной власти в срок, не превышающий двух дней с даты подписания договора, представляет в Муниципальное учреждение финансовое управление Администрации МО «Бичурский район» (далее – Финансовое управление) оригиналы договора, документы-основания, правовые акты. После регистрации долгового обязательства вытекающего из муниципальной гарантии МО «Бичурский район», оригиналы договора, документы-основания возвращаются исполнительному органу муниципальной власти для хранения, учета и сопровождения договора и документов-оснований до срока окончания действия муниципальной гарантии. В Финансовом управлении хранятся их копии.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные документы

с изменениями и дополнениями должны быть представлены в Финансовое управление в двухдневный срок.

Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке.

2.5. Подтверждением регистрации долгового обязательства в книге регистрации служит отметка в виде штампа (приложение № 1), который Финансовое управление проставляет на последнем листе договора (для муниципальных ценных бумаг – правового акта).

2.6. Долговое обязательство регистрируется в валюте Российской Федерации. При представлении информации о состоянии муниципального долга МО-СП «Малокуналейское» и составлении отчетов долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату. В случае наличия нормативного правового акта Российской Федерации, устанавливающего иной порядок конвертации валюты, учет долгового обязательства производится в соответствии с требованиями данного нормативного правового акта.

2.7. Регистрация изменений условий долгового обязательства осуществляется в соответствии с пунктами 2.2. - 2.7. настоящего Положения.

Изменениям условий долгового обязательства присваивается тот же порядковый номер, под которым зарегистрировано первоначальное долговое обязательство, датой регистрации является дата получения Финансовым управлением оригинала документа об изменении условий долгового обязательства.

2.8. Финансовое управление обязано отказать исполнительному органу государственной власти в регистрации долгового обязательства, если оно оформлено с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия и МО «Бичурский район».

3. Порядок ведения Долговой книги.

3.1. В Долговой книге отражаются сведения о долговых обязательствах, прошедших регистрацию в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.2. Основанием для внесения сведений о долговых обязательствах являются оригиналы договоров и другие необходимые документы.

3.3. По каждому долговому обязательству отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

а) для долгового обязательства в виде кредитов, бюджетных кредитов:

- дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер;
- дата и номер договора, которым оформлено обязательство, и изменений к нему;
- наименование, номер, дата документа-основания;
- полное наименование кредитора;
- валюта долгового обязательства;
- объем основного долга по договору;
- сведения о процентной ставке или ставках, комиссиях и иных выплатах по обслуживанию долгового обязательства, предусмотренных договором, условиями об изменении долгового обязательства;
- плановые и фактические даты возникновения и объемы долгового обязательства по основному долгу;

- сведения о фактически совершенных операциях по погашению и обслуживанию долгового обязательства (дата и объем платежа);
- объем (размер) просроченной задолженности, в том числе по выплате основного долга, процентов, комиссий и иных выплат);
- номер и дата соглашения и правового акта (при необходимости) об изменении условий долгового обязательства;
- форма обеспечения долгового обязательства – номер, дата договора и объем обеспечения;
- иная (дополнительная) информация.

б) для долгового обязательства в виде бюджетных кредитов:

- дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер;
- дата и номер договора, которым оформлено обязательство, и изменений к нему;
- наименование, номер, дата документа-основания;
- полное наименование кредитора;
- валюта долгового обязательства;
- объем основного долга по договору;
- сведения о процентной ставке или ставках, комиссиях и иных выплатах по обслуживанию долгового обязательства, предусмотренных договором, условиями об изменении долгового обязательства;
- плановые и фактические даты возникновения и объемы долгового обязательства по основному долгу;
- сведения о фактически совершенных операциях по погашению и обслуживанию долгового обязательства (дата и объем платежа);
- объем (размер) просроченной задолженности, в том числе по выплате основного долга, процентов, комиссий и иных выплат);
- номер и дата соглашения и правового акта (при необходимости) об изменении условий долгового обязательства;
- форма обеспечения долгового обязательства – номер, дата договора и объем обеспечения;
- иная (дополнительная) информация.

в) для долгового обязательства в виде муниципальных ценных бумаг:

- дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер;
- государственный регистрационный номер выпуска муниципальных ценных бумаг;
- вид муниципальной ценной бумаги и форма выпуска муниципальных ценных бумаг;
- наименование, дата и номер правового акта о выпуске (дополнительном выпуске) муниципальных ценных бумаг;
- ограничения на владельцев муниципальных ценных бумаг;
- номинальная стоимость одной муниципальной ценной бумаги;
- объявленный объем выпуска в правовом акте об эмиссии выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;
- объем выпуска (дополнительного выпуска) муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости;

- дата фактического начала размещения муниципальных ценных бумаг, выпуска (дополнительного выпуска);

- дата погашения выпуска ценных бумаг, установленная правовым актом об эмиссии выпуска (дополнительного выпуска) муниципальных ценных бумаг;

- даты частичного погашения номинальной стоимости облигаций (для облигаций с амортизацией долга), установленные правовым актом об эмиссии выпуска (дополнительного выпуска) муниципальных ценных бумаг (даты перечисляются в хронологическом порядке);

- размещенный на отчетную дату объем выпуска (дополнительного выпуска) муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости;

- даты выплаты купонного дохода;

- процентные ставки купонного дохода;

- купонный доход в расчете на одну облигацию;

- выплаченная сумма купонного дохода за каждый купонный период, по состоянию на отчетную дату;

- дисконт – в расчете на одну муниципальную ценную бумагу;

- сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг;

- общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (общая сумма выплаченного дохода по облигациям);

- наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению муниципальных ценных бумаг, наименование регистратора или депозитария, наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг;

- сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода;

- сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг;

- объем (размер) просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам, включая сумму просрочки исполнения обязательства по выплате номинальной суммы долга и (или) установленных процентов по облигациям, а также сумму пеней и штрафов, начисленную на отчетную дату;

- объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости (номинальная сумма долга по ценным бумагам);

- форма обеспечения долгового обязательства – номер, дата договора и объем обеспечения;

- иная (дополнительная) информация.

г) для долгового обязательства вытекающего из муниципальной гарантии:

- дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер регистрации;

- наименование, номер, дата документа-основания;

- полное наименование бенефициара (кредитора), принципала (заемщика-гарантополучателя), гаранта, исполнительного органа государственной власти);

- номер и дата заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии и об условиях предоставления муниципальной гарантии, дата или момент вступления муниципальной гарантии в силу.

- вид и стоимость предоставляемого гарантополучателем обеспечения;

- срок действия муниципальной гарантии, исполнения муниципальной гарантии, предъявления требований по муниципальной гарантии;

- валюта и объем обязательства вытекающего из муниципальной гарантии;
- плановые и фактические даты и объемы возникновения, погашения и обслуживания долгового обязательства, а также сведения о полном исполнении долгового обязательства;
- наименование, номер, и дата документа-основания об изменении условий основного обязательства грантополучателя или условий муниципальной гарантии;
- наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
- форма обеспечения долгового обязательства – номер, дата договора и объем обеспечения;
- иная (дополнительная) информация.

3.4. Внесение в Долговую книгу сведений о долговых обязательствах, указанных в пункте 3.3, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации долгового обязательства, или днем получения информации от исполнительного органа местного самоуправления, кредитора или принципала.

3.5. Долговая книга ведется в электронном виде и на бумажном носителе; ежемесячно выводится на бумажный носитель в установленной форме (приложение № 2-5) по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

3.6. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного долгового обязательства.

3.7. По окончании финансового года Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, скрепляются гербовой печатью и заверяются подписью начальника финансового управления.

4. Порядок предоставления информации, содержащейся в Долговой книге.

4.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, предоставляется органам государственной власти Республики Бурятия и органам местного самоуправления на основании письменного запроса. Информация представляется в виде таблицы № 1 (приложение № 6) только по действующим (непогашенным и непрекращенным) на дату запроса долговым обязательствам на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

4.2. Иным юридическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются по указанию Начальника Финансового управления на бумажном носителе, в виде таблицы № 2 (приложения № 6) в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

4.3. Информация, содержащаяся в Долговой книге и книге регистрации, является конфиденциальной.

4.4. Информация о состоянии и движении долговых обязательств МО-СП «Малокуналейское» подлежит раскрытию в соответствии с порядком, утвержденным Финансовым управлением, и официально размещается (публикуется)

в средствах массовой информации не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.5. Информация, внесенная в Долговую книгу, подлежит обязательной передаче Министерству финансов Республики Бурятия.

4.6. Кредиторы МО-СП «Малокуналейское» и кредиторы получателей муниципальных гарантий МО-СП «Малокуналейское» имеют право в течение 10 рабочих дней с начала квартала в соответствии с условиями договора получить документ, подтверждающей регистрацию долгового обязательства, выписку из Долговой книги только по действующим (непогашенным и непрекращенным) долговым обязательствам. На иные периоды времени выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса, подписанного уполномоченным лицом кредитора.

5. Ответственность за ведение Долговой книги.

5.1. Финансовое управление несет ответственность за сохранность, полноту и достоверность сведений, содержащихся в Долговой книге и книге регистрации.

5.2. Непредставление либо несвоевременное представление документов для регистрации долгового обязательства и внесения сведений в Долговую книгу влечет за собой ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке ведения
Муниципальной Долговой книги
МО «Бичурский район»

ОБРАЗЕЦ ШТАМПА РЕГИСТРАЦИИ ДОЛГОВОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:
В Книге регистрации долговых
обязательств МО «Бичурский район» и внесено
В Муниципальную Долговую книгу МО «Бичурский район»
_____/_____/_____

Дата " __ " _____ 20__ г.

(подпись уполномоченного лица)

к Положению о порядке ведения
Муниципальной Долговой книги
МО «Бичурский район»

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА МО «БИЧУРСКИЙ РАЙОН»
ПО СОСТОЯНИЮ НА __.____.____ Г.**

Раздел II "Бюджетные кредиты"

Порядковый номер	Дата регистрации	Кредитор	Заемщик	Номер договора	Дата договора	Документ-основание	Валюта обязательства	Процентная ставка	Комиссии и иные выплаты	Объем долгового обязательства по договору	Фактический объем и дата возникновения долгового обязательства		Плановый объем и дата погашения долгового обязательства по договору		Фактический объем и дата погашения долгового обязательства		Плановый объем и дата выплаты процентов, комиссий и иных выплат		Фактический объем и дата выплаты процентов		Фактический объем и дата оплаты комиссии и иных выплат	Объем просроченной задолженности	Изменение условий долгового обязательства	Обеспечение обязательств		Примечание		
											Дата	Сумма	Дата	Сумма	Дата	Сумма	Дата	Сумма	Дата	Сумма				Дата	Сумма		форма обеспечения	объем обеспечения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
Итого по долговому обязательству																												
Итого по разделу II "Бюджетные кредиты"																												

ВСЕГО ОБЪЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ВНУТРЕННЕГО ДОЛГА МО «БИЧУРСКИЙ РАЙОН» ПО БЮДЖЕТНЫМ КРЕДИТАМ ПО СОСТОЯНИЮ НА __.____.____ Г.

Муниципальной Долговой книги
МО «Бичурский район»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА МО «БИЧУРСКИЙ РАЙОН»
ПО СОСТОЯНИЮ НА __. __. __ г.

Раздел III «Обязательства, вытекающие из муниципальных гарантий МО «Бичурский район»»

Порядковый номер	Дата регистрации	Кредитор	Заемщик	Номер договора	Дата договора	Документ-основание	Валюта обязательства	Процентная ставка	Комиссии и иные выплаты	Объем долгового обязательства по договору	Фактический объем и дата возникновения долгового обязательства		Планируемый объем и дата погашения долгового обязательства по договору		Фактический объем и дата погашения долгового обязательства		Планируемый объем и дата выплаты процентов, комиссий и иных выплат		Фактический объем и дата оплаты процентов		Фактический объем и дата выплаты комиссии и иных выплат		Объем просроченной задолженности	Изменение условий долгового обязательства	Обеспечение обязательств		Примечание					
											Дата	Сумма	Дата	Сумма	Дата	Сумма	Дата	Сумма	Дата	Сумма	Дата	Сумма			Дата	Сумма		форма обеспечения	объем обеспечения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
Итого по долговому обязательству																																
Итого по разделу III «Обязательства, вытекающие из муниципальных гарантий МО «Бичурский район»»																																

ВСЕГО ОБЪЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ВНУТРЕННЕГО ДОЛГА МО «БИЧУРСКИЙ РАЙОН» по обязательствам вытекающим из муниципальных гарантий: ПО СОСТОЯНИЮ НА __. __. __ г.

Приложение № 5
к Положению о ведении
Муниципальной Долговой книги
МО «Бичурский район»

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА МО «БИЧУРСКИЙ РАЙОН»
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____._____._____г.**

Раздел IV "Муниципальные ценные бумаги"

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Вид ценных бумаг	Формы выпуска ценных бумаг	Регистратор	Дата государственной регистрации выпуска ценных бумаг (изменившиеся в Условии эмиссии)	Наименование прав собственности на ценные бумаги (дополнительно наименование органа, принявшего акт, дата акта)	Валютная стоимость	Номинальная стоимость (руб.)	Ограничения на владение ценными бумагами, условиями эмиссии	Наименование эмитента	Наименование организации-эмитента	Наименование организации-гаранта	Объем выданных облигаций (дополнительно наименование облигации)	Дата размещения облигаций	Объем размещения облигаций (руб.)	Установленные условия размещения облигаций	Процентная ставка	Сумма номинала облигаций (руб.)	Фактический курс облигаций	Выпущенная сумма облигаций (руб.)	Сумма номинала облигаций (руб.)	Сумма фактического курса облигаций (руб.)	Дата погашения облигаций	Объем погашения облигаций	Установленные условия погашения облигаций	Сумма номинала облигаций (руб.)	Фактический курс облигаций (руб.)	Фактический курс облигаций (руб.)	Сумма номинала облигаций (руб.)	Сумма фактического курса облигаций (руб.)	Сумма номинала облигаций (руб.)	Сумма фактического курса облигаций (руб.)	Номинальная сумма	Номинальная сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
Итого по долговому обязательству																																	
Итого по разделу IV "Муниципальные ценные бумаги"																																	

ВСЕГО ОБЪЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ВНУТРЕННЕГО ДОЛГА МО «БИЧУРСКИЙ РАЙОН» ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЦЕННЫМ БУМАГАМ ПО СОСТОЯНИЮ НА _____._____._____г.

Приложение № 6
к Положению о ведении
Муниципальной Долговой книги
МО «Бичурский район»

Таблица 2

Сведения о долговых обязательствах МО «Бичурский район»
по состоянию на ____ . ____ . ____ г.

(млн. руб.)

№ п/п	Наименование долгового обязательства, регистрационный номер, сроки	Наименование кредитора	Валюта обязательства	Условия (процентная ставка)	Сумма обязательства	Сумма предстоящих расходов по выплате процентных платежей	Сумма просроченной задолженности	Сумма обеспечения
1.	Кредиты кредитных организаций							
	Итого по кредитам кредитных организаций							
2.	Обязательства, вытекающие из муниципальных гарантий МО «Бичурский район»							
	Итого по обязательствам, вытекающим из муниципальных гарантий МО «Бичурский район»							
3.	Бюджетные кредиты							
	Итого по бюджетным кредитам							
4.	Муниципальные ценные бумаги							
	Итого по муниципальным							

	ценным бумаг							
	Итого по муниципальным долговым обязательствам МО «Бичурский район»							

